



SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

CONVOCATORIA ABIERTA

Ciudad Madero, Tams., a 30 de noviembre del 2023

Convocatoria No Docente N° CAND003/2023

De conformidad a los artículos 43 de la Ley Federa de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del artículo 123 Constitucional; Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública; 5, 8, 25, 26, 118, 126, 127, 128, 129, 130 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interno No Docente de los Institutos Tecnológicos (RITPNDIT); la Dirección de este Instituto:

Convoca a concurso abierto

A todas las personas interesadas en participar en el concurso de selección personal no docente que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala:

CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA	DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA	SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)	CATEGORÍA Y NIVEL	HORAS
1456 IA01026 0.00 730003	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 11,290.35	4	36 HORAS

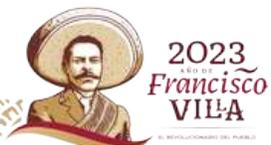
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
PUESTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL
FUNCIONES	Atención a docentes; atención a estudiantes (entrega de certificado, constancia, resello de credencial); búsqueda de expedientes; preparación de expedientes para elaboración de certificados; elaboración y entrega de certificados de retícula anterior; archivar información de alumnos (créditos complementarios, servicio social, residencias y bajas); carga de créditos complementarios al Sistema Integral de Información; carga de calificación de residencias y servicio social; recepción de constancias de vigencia; validación de constancias de alumnos; validación, recepción y cotejo de documentos de alumnos de nuevo ingreso; actualización del archivo al nuevo formato y norma de expedientes físico con su respectiva clasificación; revisión de expedientes; elaboración y entrega de actas de calificaciones a los docentes a final de semestre; organización y participación de la ceremonia de graduación; archivar expedientes de pasantes y bajas; registro en el sistema y bloqueo de alumnos con expediente incompleto; atención a correos electrónicos; plática de inducción a los alumnos de nuevo ingreso; entrega de certificados.
JORNADA DE TRABAJO	DE LUNES A VIERNES
HORARIO DE LABORES	DE 12:00 A 20:00 HORAS (V) Y 13:00 A 20:00 HORAS (L-J)
PERIODO DE CONTRATACIÓN*	6 MESES, SUJETO AL CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE SUS OBLIGACIONES NO DOCENTES CON FINES DE PERMANENCIA.
ADSCRIPCIÓN	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD MADERO

Requisitos

Certificado de bachillerato o equivalente, preferentemente con carrera profesional terminada, con conocimientos en computación y manejo de paquetería como OFFICE y plataformas en línea.

Condiciones generales para el proceso

- Los aspirantes se someterán a los procedimientos y pruebas para evaluar su capacidad, de acuerdo con el Artículo 130 del RITPNDIT, que a la letra dice:
"Artículo 130; La Comisión Dictaminadora determinará a cuáles pruebas específicas se deberán someter los concursantes y podrá auxiliarse de los elementos que juzgue convenientes;"





2. Los criterios de selección se apegarán a lo establecido en el Artículo 131 del RITPNDIT.

Periodos

PERIODO DE PUBLICACIÓN	30 DE NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DEL 2023
PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEL 30 NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DEL 2023, DE 10:00 A 17:00 HORAS
LUGAR, FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS (DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 130 DEL RITPNDIT)	SALA AUDIOVISUAL DE POSGRADO, SALA AUDIOVISUAL 1 Y SALA AUDIOVISUAL 2, DEL 3 AL 8 DE ENERO DEL 2024, DE 10:00 A 18:00 HORAS
FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES	EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y https://www.cdmadero.tecnm.mx , 8 DE ENERO DEL 2024
PERIODO PARA LA RECEPCIÓN DE INCONFORMIDADES	9 AL 22 DE ENERO DEL 2024
LUGAR Y FECHA PARA LA PUBLICACIÓN DE DICTÁMENES DEFINITIVOS	EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y https://www.cdmadero.tecnm.mx , 6 DE FEBRERO DEL 2024

Trámites

Presentar en la Oficina de Recursos Humanos la solicitud debidamente requisitada y acompañada del currículum vitae, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen, así como aquella documentación que el aspirante crea conveniente integrar para efectos de consolidarlos; Indicar el período de recepción de solicitudes.

Inconformidades

En caso de inconformidad, los o las participantes podrán presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora no Docente con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico. La Comisión Dictaminadora no Docente del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días hábiles para solicitar revisión y 10 días hábiles para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento;

ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica®


LUCIANO AGUILERA VÁZQUEZ
DIRECTOR



Institución Comprometida con la Equidad de Género.

SÍ A LA IGUALDAD Y A LA EQUIDAD, NO A LA DISCRIMINACIÓN

De conformidad con el artículo 1 de la CPEUM se prohíbe la solicitud de constancias médicas de gravidez, cartas de antecedentes No penales y VIH

